** ใบขออนุมัติเปิดบัญชีลูกค้าใหม่**

วันที่ / / **รหัสลูกค้า........................... รหัสพนักงานขาย.............................**

|  |
| --- |
| **รายละเอียดลูกค้า** |

□ เขตกรุงเทพฯ □ เขตต่างจังหวัด **เลขประจำตัวผู้เสียภาษี(ลูกค้า**)

ชื่อ (สำหรับเปิดหน้าบิล) (**อ้างอิงบริษัท**)

ที่อยู่ (สำหรับเปิดหน้าบิล)

บ้านเลขที่ ตรอก/ซอย ถนน แขวง/ตำบล

เขต/อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ / มือถือ FAX Email :

1. สถานที่ส่งของ ตามที่อยู่เปิดบิล กรณีแตกต่างจากหน้าบิล โปรดระบุ

บ้านเลขที่ ตรอก/ซอย ถนน แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ

จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ FAX

1. วิธีการชำระเงิน เงินสด เช็คเงินสด
2. ประเภทธุรกิจ □ บุคคลธรรมดา □ นิติบุคล □ อื่นๆ .
3. ประเภทลูกค้า อุตสาหกรรมเกษตร อุตสาหกรรมเครื่องสำอาง อุตสาหกรรมอาหาร

 อุตสาหกรรมยา อุตสาหกรรมเครื่องมือ/เครื่องจักร อื่น ๆ

1. กรรมสิทธิ์ในสถานประกอบการ □ เช่า □ เช่าซื้อ □ เจ้าของ
2. เอกสารที่ต้องแนบ □ สำเนาหนังสือรับรอง □ภ.พ.20

(อย่างน้อย 2 ข้อ) □ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน □ สำเนาใบอนุญาตประกอบโรคศิลป์

□สำเนาทะเบียนบ้าน □สำเนาใบอนุญาตดำเนินการสถานพยาบาล

1. ชื่อ / สกุล (เจ้าของกิจการ) โทรศัพท์
2. ผู้ติดต่อ / สั่งซื้อ

**แผนที่แสดงสถานที่ตั้งลูกค้าโดยสังเขป**

(กรุณาเขียนด้วยหมึกเข้ม)

|  |
| --- |
|  |

ลงชื่อ ผู้ขอเปิดบัญชี ลงชื่อ ผู้ควบคุมการขาย

 ( ) ( )

***หมายเหตุ :กรุณาส่งมาที่แผนกบัญชี***

******